

**GABARITOS APÓS RECURSOS**

**01** Assistente de Aluno; **02** Operador de Caldeira; **03** Assistente em Administração; **04** Técnico de Laboratório/Área: Biologia;  
**05** Técnico de Tecnologia da Informação/Área: Infraestrutura; **06** Analista de Tecnologia da Informação/Área: Infraestrutura;  
**07** Analista de Tecnologia da Informação/Área: Sistemas de Informação; **08** Enfermeiro; **09** Engenheiro/Área: Engenharia Civil;  
**10** Engenheiro/Área: Engenharia Cartográfica; **11** Engenheiro/Área: Engenharia de Controle e Automação; **12** Estatístico;  
**13** Produtor Cultural; **14** Relações Públicas.

CARGO	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40
01	D	C	B	C	A	E	D	C	C	B	C	E	D	A	D	E	B	A	C	* AN	E	C	D	A	B	E	D	B	C	C	E	A	B	E	E	B	D	A	B	D
02	B	C	C	A	E	E	A	C	C	D	C	E	D	A	D	E	B	A	C	* AN	D	E	C	* AN	D	E	E	C	B	A	A	E	B	B	D	D	C	A	C	A
03	D	C	B	C	A	E	D	C	C	B	C	E	D	A	D	E	B	A	C	* AN	B	D	E	B	C	B	A	A	D	C	E	E	A	D	D	A	B	A	C	E
04	D	C	B	C	A	E	D	C	C	B	C	E	D	A	D	E	B	A	C	* AN	B	* AN	D	E	D	A	B	A	C	D	A	D	B	E	E	D	A	B	C	C
05	D	C	B	C	A	E	D	C	C	B	C	E	D	A	D	E	B	A	C	* AN	A	B	E	C	B	E	C	D	C	* AN	B	B	D	C	D	E	B	B	A	D
06	B	D	A	C	C	D	E	E	C	A	C	E	D	A	D	E	B	A	C	* AN	C	B	B	A	E	D	A	B	C	D	B	E	D	E	A	B	C	D	E	A
07	B	D	A	C	C	D	E	E	C	A	C	E	D	A	D	E	B	A	C	* AN	B	A	C	E	B	D	C	A	B	D	E	A	C	B	E	C	D	E	E	A
08	B	D	A	C	C	D	E	E	C	A	C	E	D	A	D	E	B	A	C	* AN	B	A	D	B	C	A	E	D	B	D	D	E	D	C	E	B	B	D	C	D
09	B	D	A	C	C	D	E	E	C	A	C	E	D	A	D	E	B	A	C	* AN	D	C	D	E	C	B	E	A	B	A	C	A	E	D	A	B	E	B	C	D
10	B	D	A	C	C	D	E	E	C	A	C	E	D	A	D	E	B	A	C	* AN	A	D	C	C	B	A	C	D	A	B	B	B	E	C	D	E	D	C	E	C
11	B	D	A	C	C	D	E	E	C	A	C	E	D	A	D	E	B	A	C	* AN	B	B	A	D	C	C	D	* AN	A	E	B	A	A	E	C	E	A	D	E	A
12	B	D	A	C	C	D	E	E	C	A	C	E	D	A	D	E	B	A	C	* AN	D	D	C	E	C	D	A	B	E	A	C	E	A	B	B	A	C	B	D	C
13	B	D	A	C	C	D	E	E	C	A	C	E	D	A	D	E	B	A	C	* AN	B	C	A	E	C	A	B	D	E	D	D	A	E	B	C	E	C	B	A	D
14	B	D	A	C	C	D	E	E	C	A	C	E	D	A	D	E	B	A	C	* AN	A	E	D	B	B	E	D	C	A	B	B	A	A	C	C	E	D	A	E	E

\*AN = ANULADA



UNIVERSIDADE FEDERAL  
DO RIO GRANDE DO SUL

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO SUL  
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO  
Nº 09/2015 - TA - PROGESP/UFRGS

Nível de Classificação E

## CARGO 13

### Produtor Cultural

MATÉRIA	QUESTÕES
Língua Portuguesa	01 a 10
Legislação	11 a 20
Conhecimentos Específicos	21 a 40



DIREITOS AUTORAIS RESERVADOS. PROIBIDA A REPRODUÇÃO, AINDA QUE PARCIAL, SEM A PRÉVIA AUTORIZAÇÃO DA FAURGS.

Nome do Candidato: \_\_\_\_\_

Inscrição nº: \_\_\_\_\_





**FAURGS**  
Fundação de Apoio da Universidade Federal do Rio Grande do Sul

# INSTRUÇÕES

- 1 Verifique se este CADERNO DE QUESTÕES corresponde ao Processo Seletivo para o qual você está inscrito. Caso não corresponda, solicite ao Fiscal da sala que o substitua.
- 2 Esta PROVA consta de **40** (quarenta) questões objetivas.
- 3 Caso o CADERNO DE QUESTÕES esteja incompleto ou apresente qualquer defeito, solicite ao Fiscal da sala que o substitua.
- 4 Para cada questão objetiva, existe apenas **uma** (1) alternativa correta, a qual deverá ser assinalada na FOLHA DE RESPOSTAS.
- 5 **O candidato somente poderá responder a Prova Escrita Objetiva, utilizando-se de caneta esferográfica de tinta preferencialmente azul, de escrita grossa. Não será permitido o uso de lápis, marca-textos, lapiseira/grafite e/ou borracha durante a realização da prova.** (Conforme subitem 10.8 do Edital de Abertura)
- 6 Os candidatos que comparecerem para realizar a Prova **não deverão portar** armas, malas, livros, máquinas calculadoras, fones de ouvido, gravadores, *paggers*, *notebooks*, **telefones celulares**, *pen-drives* ou quaisquer aparelhos eletrônicos similares, nem utilizar véus, bonés, chapéus, gorros, lenços, aparelhos auriculares (à exceção de candidato inscrito na condição de Pessoa com Deficiência Auditiva, cuja condição deverá estar previamente informada na lista de presença ou de candidato que solicitou atendimento especial, conforme subitem 3.3.16), óculos escuros, ou qualquer outro adereço que lhes cubra a cabeça, os olhos e os ouvidos ou parte do rosto. **Os relógios de pulso serão permitidos, desde que permaneçam sobre a mesa, à vista dos fiscais, até a conclusão da prova.** (Conforme subitem 10.14 do Edital de Abertura)
- 7 Durante a realização da Prova Escrita Objetiva, não serão permitidas ao candidato, consultas de qualquer espécie, nem a utilização de quaisquer aparelhos eletrônicos e/ou adereços especificados no subitem 10.14 deste Edital. (Conforme subitem 10.16 do Edital de Abertura)
- 8 Preencha com cuidado a FOLHA DE RESPOSTAS, evitando rasuras. Eventuais marcas feitas nessa FOLHA a partir do número **41** serão desconsideradas.
- 9 Ao terminar a prova, entregue a FOLHA DE RESPOSTAS ao Fiscal da sala.
- 10 A duração da prova é de **três horas (3h)**, já incluído o tempo destinado ao preenchimento da FOLHA DE RESPOSTAS. Ao final desse prazo, a FOLHA DE RESPOSTAS será **imediatamente** recolhida.
- 11 **O candidato somente poderá se retirar da sala de Prova uma hora (1h) após o seu início. Se quiser levar o Caderno de Questões da Prova Escrita Objetiva, o candidato somente poderá se retirar da sala de Prova duas horas (2h) após o início. O candidato não poderá anotar/copiar o gabarito de suas respostas de Prova, a não ser no próprio Caderno de Provas.**
- 12 **O candidato que se retirar da sala de Prova, ao concluí-la, não poderá utilizar os sanitários destinados a candidatos nas dependências do local de Prova.** (Conforme subitem 10.22 do Edital de Abertura)
- 13 Ao concluir a Prova, o candidato deverá devolver ao fiscal da sala a Folha de Respostas. Se assim não proceder, será excluído do Concurso. (Conforme subitem 10.23 do Edital de Abertura)
- 14 A desobediência a qualquer uma das recomendações constantes nas presentes instruções poderá implicar a anulação da prova do candidato.

**Instrução:** As questões 01 a 10 referem-se ao texto abaixo.

01. O *shampoo* que eu comprei diz: "reparação intensa,  
02. selagem das cutículas e blindagem dos fios". Não faço  
03. a menor ideia do que seja isso. O que sei é que não  
04. comprei esse frasco amarelo translúcido porque queria  
05. reparar (com intensidade), selar minhas cutículas (isso  
06. não fica perto da unha?) ou blindar meus fios. A questão  
07. é que todas as embalagens dizem alguma coisa que  
08. eu não entendo. Todas falam demais. E, mesmo que  
09. eu não queira dar bola para a linguagem publicitária  
10. disfarçada de discurso científico, continuo precisando  
11. de um *shampoo*. Então eu abro e cheiro. Ao tomar  
12. essa atitude, acho que me sinto um pouco antiquada,  
13. pois tenho a impressão de que a avaliação olfativa foi  
14. completamente obliterada pelos argumentos "racionalis"  
15. que falam em 10 vezes mais força e brilho desde o  
16. primeiro uso, evitar escamas abertas e outros milagres  
17. incompreensíveis.

18. O discurso racional ao qual me refiro não é uma  
19. exclusividade de *shampoos*. Parece hoje que todos os  
20. produtos que nos rodeiam precisam oferecer algo a  
21. mais, o que não seria um problema caso esse algo a  
22. mais não fosse um atributo um tanto obscuro e  
23. bastante exigente para um ser humano comum.

24. Pegue as pastas de dente, por exemplo. Estarei  
25. mais protegida se usar aquela cuja embalagem fala  
26. em "total" e "12 horas"? O que uma pasta de dentes  
27. sem a palavra "total" deixa efetivamente de fazer?  
28. Quanto tempo dura sua ação na minha boca? Qual a  
29. diferença na composição entre uma pasta ordinária  
30. e a de 12 horas? Será que essas horas \_\_\_\_ mais de  
31. proteção têm algum outro preço, além do que estou  
32. vendo na etiqueta? Uma substância cancerígena,  
33. talvez? Meus dentes vão ficar mais brancos se eu usar  
34. uma pasta *whitening*? Como elas fazem isso? Eu vou  
35. perceber a mudança \_\_\_\_ olho nu?

36. O curioso nesse cenário me parece ser o fato de  
37. que temos \_\_\_\_ disposição um catatau de informações,  
38. sobretudo sobre cosméticos e alimentos, nas revistas  
39. femininas e em todas essas publicações estranhas que  
40. encontramos próximas ao caixa do supermercado. Isso  
41. quer dizer que, para responder aos padrões de consumo  
42. que o mercado nos impõe, é preciso gastar um bocado  
43. de energia (devemos saber sobre o *anti-frizz*, as  
44. propriedades da lichia e o desodorante que hidrata as  
45. axilas). No entanto, fugir desse padrão e praticar, por  
46. assim dizer, o "consumo responsável" é igualmente  
47. exigente e dependente do discurso racional.

48. Esse rímel foi testado em animais? Essa margarina  
49. continua sendo vegana agora que faz parte de um  
50. conglomerado que comercializa embutidos? Foi provado  
51. que a marca de roupas que eu adoro estava usando  
52. trabalho escravo? É melhor fazer um pão branco em  
53. casa ou comer um sete grãos industrializado? O que  
54. posso passar no meu cabelo para largar de vez a  
55. química dos *shampoos* e, de quebra, parar de dar  
56. dinheiro para empresas internacionais milionárias?  
57. Quantos tutoriais vou precisar assistir no *youtube*  
58. para ser capaz de fazer isso sozinha?

59. Para estar dentro da norma ou transitar fora dela,  
60. precisamos saber muito. Mas talvez estejamos enten-  
61. dendo demais de temperatura de cozimento dos  
62. legumes (para manter os nutrientes) e bem pouco de  
63. empatia, tolerância e autoconhecimento, essas coisas  
64. inúteis, imensuráveis e que vêm sem embalagem.

**Adaptado de: BENSIMON, Carol. *Saber o que Comprar. Zero Hora, 19 de abril de 2015.***

**01.** Assinale a alternativa que preenche, correta e respectivamente, as lacunas das linhas 30, 35 e 37.

- (A) a – a – a  
(B) a – a – à  
(C) à – à – a  
(D) à – a – à  
(E) a – à – à

**02.** Assinale a alternativa que apresenta ideia que se pode depreender da leitura do texto.

- (A) Atualmente, a publicidade apresenta informações suficientes para esclarecer apenas as dúvidas dos consumidores que correspondem aos padrões de consumo impostos pelo mercado.  
(B) Atualmente, os consumidores que correspondem aos padrões de consumo impostos pelo mercado precisam de muito mais informação que os consumidores que optam por exercer um consumo responsável.  
(C) Atualmente, os consumidores que optam por exercer um consumo responsável precisam de muito mais informação que os consumidores que correspondem aos padrões de consumo impostos pelo mercado.  
(D) Atualmente, tanto os consumidores que correspondem aos padrões de consumo impostos pelo mercado quanto os consumidores que optam por exercer um consumo responsável precisam estar muito bem informados.  
(E) Atualmente, a publicidade apresenta informações suficientes para esclarecer as dúvidas dos consumidores que correspondem aos padrões de consumo impostos pelo mercado e dos consumidores que optam por exercer um consumo responsável.

**03.** Ao usar a expressão *linguagem publicitária disfarçada de discurso científico* (l. 09-10), a autora faz referência a uma linguagem que

- (A) se apropria de modos de expressão da ciência com o propósito de convencer o consumidor.
- (B) se apropria de modos de expressão da publicidade com o propósito de desmistificar a ciência.
- (C) se apropria de modos de expressão da ciência com o propósito de desmistificar a publicidade.
- (D) se apropria de modos de expressão da ciência com o propósito de aumentar o conhecimento científico do consumidor.
- (E) se apropria de modos de expressão da publicidade com o propósito de contribuir para a produção de conhecimento científico.

**04.** Assinale a alternativa que propõe uma substituição contextualmente adequada para a palavra *obliterada* (l. 14).

- (A) reforçada
- (B) valorizada
- (C) apagada
- (D) impactada
- (E) perpetuada

**05.** As palavras *porque* (l. 04), *caso* (l. 21) e *para* (l. 62) iniciam, respectivamente,

- (A) uma oração coordenada explicativa, uma oração subordinada adverbial comparativa e uma oração subordinada adverbial final.
- (B) uma oração coordenada explicativa, uma oração subordinada adverbial concessiva e uma oração subordinada adverbial condicional.
- (C) uma oração subordinada adverbial causal, uma oração subordinada adverbial condicional e uma oração subordinada adverbial final.
- (D) uma oração subordinada adverbial causal, uma oração subordinada adverbial conformativa e uma oração subordinada adverbial condicional.
- (E) uma oração subordinada adverbial causal, uma oração subordinada adverbial comparativa e uma oração subordinada adverbial consecutiva.

**06.** Assinale a alternativa que propõe uma substituição gramaticalmente correta para a expressão *ao qual* (l. 18).

- (A) cujo
- (B) à que
- (C) do qual
- (D) a que
- (E) a cujo

**07.** Considere as sentenças a seguir, extraídas do texto.

- I - *Esse rímel foi testado em animais?* (l. 48)
- II - *Essa margarina continua sendo vegana agora que faz parte de um conglomerado que comercializa embutidos?* (l. 48-50)
- III- *Foi provado que a marca de roupas que eu adoro estava usando trabalho escravo?* (l. 50-52)

Quais contêm oração na voz passiva?

- (A) Apenas I.
- (B) Apenas II.
- (C) Apenas III.
- (D) Apenas I e II.
- (E) Apenas I e III.

**08.** Considere as afirmações a seguir sobre recursos de pontuação empregados no texto.

- I - As aspas das linhas 01 e 02 são empregadas pelo mesmo motivo que as aspas da linha 14.
- II - As vírgulas das linhas 41 e 42 são empregadas pelo mesmo motivo que a vírgula da linha 59.
- III- A vírgula da linha 43 é empregada pelo mesmo motivo que a vírgula depois de *empatia* na linha 63.

Quais estão corretas?

- (A) Apenas I.
- (B) Apenas II.
- (C) Apenas III.
- (D) Apenas I e II.
- (E) Apenas II e III.

**09.** Considere as palavras *incompreensíveis* (l. 17), *industrializado* (l. 53), *internacionais* (l. 56), *inúteis* (l. 64) e *imensuráveis* (l. 64). Quantas contêm prefixo de negação?

- (A) Uma.
- (B) Duas.
- (C) Três.
- (D) Quatro.
- (E) Cinco.

**10.** Assinale a alternativa que apresenta a classificação correta quanto ao tempo e modo dos verbos **seria** (l. 21), **fosse** (l. 22) e **Será** (l. 30), respectivamente.

- (A) futuro do pretérito do indicativo – pretérito imperfeito do subjuntivo – futuro do presente do indicativo
- (B) pretérito imperfeito do subjuntivo – futuro do subjuntivo – futuro do presente do indicativo
- (C) futuro do pretérito do indicativo – presente do subjuntivo – presente do indicativo
- (D) pretérito imperfeito do indicativo – pretérito imperfeito do subjuntivo – futuro do presente do indicativo
- (E) pretérito imperfeito do subjuntivo – presente do subjuntivo – futuro do subjuntivo

**11.** Considere as afirmativas abaixo, tendo em vista as disposições da Constituição Federal.

- I - É garantido ao servidor público o direito à livre associação sindical.
- II - Os vencimentos dos cargos do Poder Legislativo e do Poder Judiciário poderão ser superiores aos pagos pelo Poder Executivo.
- III- A lei estabelecerá os prazos de prescrição para ilícitos praticados por qualquer agente, servidor ou não, que causem prejuízos ao erário, ressalvadas as respectivas ações de ressarcimento.

Quais estão corretas?

- (A) Apenas I.
- (B) Apenas II.
- (C) Apenas III.
- (D) Apenas I e III.
- (E) I, II e III.

**12.** Considere as afirmativas abaixo, tendo em vista as disposições da Constituição Federal.

- I - É facultado às universidades admitir professores, técnicos e cientistas estrangeiros, na forma da lei.
- II - A União aplicará, anualmente, nunca menos de dezoito, e os Estados, o Distrito Federal e os Municípios vinte e cinco por cento, no mínimo, da receita resultante de impostos, compreendida a proveniente de transferências, na manutenção e desenvolvimento do ensino.
- III- Os Municípios atuarão prioritariamente no ensino fundamental e na educação infantil.

Quais estão corretas?

- (A) Apenas I.
- (B) Apenas II.
- (C) Apenas III.
- (D) Apenas I e II.
- (E) I, II e III.

**13.** Conforme a Lei nº 8.112/90, assinale a alternativa que **NÃO** contempla situação de afastamento de serviço, considerada de efetivo exercício do cargo.

- (A) Júri e outros serviços obrigatórios por lei.
- (B) Licença-paternidade.
- (C) Licença para tratamento da própria saúde, até o limite de vinte e quatro meses, cumulativo ao longo do tempo de serviço público prestado à União, em cargo de provimento efetivo.
- (D) Licença-prêmio por assiduidade.
- (E) Participação em competição desportiva nacional ou convocação para integrar representação desportiva nacional, no País ou no exterior, conforme disposto em lei específica.

**14.** Conforme a Lei nº 8.112/90, assinale a alternativa que **NÃO** contempla hipótese de pena de demissão a servidor.

- (A) Ausentar-se do serviço durante o expediente, sem prévia autorização do chefe imediato.
- (B) Revelação de segredo do qual se apropriou em razão do cargo.
- (C) Lesão aos cofres públicos e dilapidação do patrimônio nacional.
- (D) Corrupção.
- (E) Acumulação ilegal de cargos, empregos ou funções públicas.

**15.** Considere as afirmativas abaixo, tendo em vista a Lei nº 11.091/2005.

- I - O desenvolvimento do servidor na carreira dar-se-á, exclusivamente, pela mudança de nível de capacitação e de padrão de vencimento mediante, respectivamente, Progressão por Capacitação Profissional ou Progressão por Mérito Profissional.
- II - Progressão por Mérito Profissional é a mudança para o padrão de vencimento imediatamente subsequente, a cada 3 (três) anos de efetivo exercício, independentemente de o servidor apresentar resultado fixado em programa de avaliação de desempenho.
- III- A mudança de nível de capacitação e de padrão de vencimento não acarretará mudança de nível de classificação.

Quais estão corretas?

- (A) Apenas I.
- (B) Apenas II.
- (C) Apenas III.
- (D) Apenas I e III.
- (E) I, II e III.

**16.** Com relação aos direitos do administrado perante a Administração, considere as afirmativas abaixo, tendo em vista a Lei nº 9.784/99.

- I - Ser tratado com respeito pelas autoridades e servidores, que deverão facilitar o exercício de seus direitos e o cumprimento de suas obrigações.
- II - Ter ciência da tramitação dos processos administrativos em que tenha a condição de interessado, ter vista dos autos, obter cópias de documentos neles contidos e conhecer as decisões proferidas.
- III- Formular alegações e apresentar documentos antes da decisão, os quais serão objeto de consideração pelo órgão competente.
- IV- Fazer-se assistir, facultativamente, por advogado, salvo quando obrigatória a representação, por força de lei.

Quais estão corretas?

- (A) Apenas I.
- (B) Apenas II.
- (C) Apenas III.
- (D) Apenas I e IV.
- (E) I, II, III e IV.

**17.** Conforme o Decreto nº 1.171/94, que aprovou o Código de Ética do Servidor Público Civil do Poder Executivo Federal, assinale a afirmativa que **NÃO** contempla dever fundamental do servidor público.

- (A) Jamais retardar qualquer prestação de contas, condição essencial da gestão dos bens, direitos e serviços da coletividade a seu cargo.
- (B) Abster-se, sempre que possível, de exercer sua função, poder ou autoridade com finalidade estranha ao interesse público, mesmo que observando as formalidades legais e não cometendo qualquer violação expressa à lei, na medida do possível.
- (C) Manter-se atualizado com as instruções, as normas de serviço e a legislação pertinentes ao órgão onde exerce suas funções.
- (D) Facilitar a fiscalização de todos os atos ou serviços por quem de direito.
- (E) Exercer com estrita moderação as prerrogativas funcionais que lhe sejam atribuídas, abstendo-se de fazê-lo contrariamente aos legítimos interesses dos usuários do serviço público e dos jurisdicionados administrativos.

**18.** Considere as afirmativas abaixo, tendo em vista as disposições do Decreto nº 5.707/2006.

- I - São considerados eventos de capacitação: cursos presenciais e a distância, aprendizagem em serviço, grupos formais de estudos, intercâmbios, estágios, seminários e congressos, que contribuam para o desenvolvimento do servidor e que atendam aos interesses da administração pública federal direta, autárquica e fundacional.
- II - Após cada triênio de efetivo exercício, o servidor poderá solicitar ao dirigente máximo do órgão ou da entidade onde se encontrar em exercício licença remunerada, por até três meses, para participar de ação de capacitação.
- III- A licença para capacitação não poderá ser parcelada.

Quais estão corretas?

- (A) Apenas I.
- (B) Apenas II.
- (C) Apenas III.
- (D) Apenas I e II.
- (E) I, II e III.

**19.** Considere as afirmativas abaixo, tendo em vista as disposições do Decreto nº 5.824/2006, quanto ao Incentivo à Qualificação.

- I - Em sendo necessário, poderá haver redução do percentual de Incentivo à Qualificação.
- II - Sendo do interesse exclusivamente do servidor, este será movimentado para ambiente organizacional diferente daquele que ensejou a percepção do Incentivo à Qualificação.
- III- O Incentivo à Qualificação será devido ao servidor após a publicação do ato de concessão, com efeitos financeiros a partir da data de entrada do requerimento na Instituição Federal de Ensino – IFE.

Quais estão corretas?

- (A) Apenas I.
- (B) Apenas II.
- (C) Apenas III.
- (D) Apenas I e III.
- (E) I, II e III.

**20.** Considere as afirmativas abaixo, relativas ao Programa de Avaliação de Desempenho, conforme o Decreto nº 7.825/2006.

- I - A aplicação do processo de avaliação de desempenho deverá ocorrer no mínimo uma vez por ano, ou em etapas necessárias a compor a avaliação anual, de forma a atender à dinâmica de funcionamento da Instituição Federal de Ensino – IFE.
- II - Participarão do processo de avaliação, os superiores hierárquicos do servidor avaliado.
- III- Os instrumentos a serem utilizados para a avaliação de desempenho deverão ser estruturados com base no princípio da subjetividade, observando-se sempre as peculiaridades de cada servidor.

Quais estão corretas?

- (A) Apenas I.
- (B) Apenas II.
- (C) Apenas III.
- (D) Apenas I e III.
- (E) I, II e III.

**21.** No que se refere a planejamento, assinale a alternativa **INCORRETA**.

- (A) O planejamento é um processo racional-lógico, que pressupõe estudos, questionamentos, diagnósticos, tomadas de decisões, estabelecimento de objetivos, estratégias, alocação de recursos, curso de ações, etc.
- (B) O projeto cultural, que é mais abrangente, estabelece a filosofia de cultura que orienta as ações culturais a partir de planos, planejamentos e programas.
- (C) Em nível macro, um projeto cultural precisa estar identificado com a filosofia e com as políticas que o abarcam e com as quais se executará um conjunto de ações em um tempo determinado.
- (D) O planejamento corresponde diretamente aos cenários ou áreas de ênfase setorial, previamente identificadas, em que se trabalhará o projeto cultural enunciado.
- (E) No planejamento, são analisadas as possibilidades de solução dos problemas através de processos investigativos e organizativos, ao mesmo tempo em que se projetam os recursos específicos para a execução do projeto cultural.

**22.** No que se refere a projeto cultural, assinale as afirmativas abaixo com **V** (verdadeiro) ou **F** (falso).

- ( ) A elaboração de um projeto cultural deve levar em conta as ações a serem executadas, os objetivos, os procedimentos metodológicos, a alocação dos recursos necessários e as condições institucionais para sua real implementação.
- ( ) A elaboração de um projeto cultural pressupõe a busca das melhores alternativas técnicas para posterior implementação das estratégias de divulgação e de promoção da cultura.
- ( ) O projeto cultural é o documento que sistematiza e estabelece o traçado prévio da operação de um conjunto de ações; é a unidade elementar do processo sistemático de racionalização de decisões.

A sequência correta de preenchimento dos parênteses, de cima para baixo, é

- (A) V – V – V.
- (B) V – V – F.
- (C) V – F – V.
- (D) F – V – F.
- (E) F – F – V.



**23.** No que se refere à aplicação dos conceitos e instrumentos de *marketing* na gestão cultural, assinale a alternativa **INCORRETA**.

- (A) Quanto às implicações de mercado, a análise do valor agregado ao produto cultural permite avaliar as potencialidades que o mesmo tem para se diferenciar dos demais produtos culturais e, dessa forma, diferenciar-se também no Sistema Cultural.
- (B) Quanto às implicações do produto, entende-se que, identificado o mercado da ação cultural e suas características, é preciso decidir sobre o formato da proposta que veiculará esse produto e refletir sobre a resposta desejada dos públicos.
- (C) Quanto às implicações de distribuição, pode-se afirmar que dizem respeito a uma política cultural que garanta a distribuição dos produtos culturais e seu consumo/fruição.
- (D) Quanto às implicações de preço (do livro, CD, ingresso, etc), pode-se afirmar que esse deve atender a dois reclamos: a viabilização tanto do trabalho do artista quanto do consumo/fruição de sua produção pelo público.
- (E) Quanto às implicações de promoção, entende-se que a comunicação de *marketing* tem que ser correta, pertinente e adequada, caso contrário, não levará o público ao encontro da produção cultural em pauta.

**24.** No que se refere à aplicação de conceitos de *marketing* em termos de modalidades de práticas, considere as afirmações abaixo.

- I - *Marketing* cultural de fim são ações nas quais o processo se dá tendo como objeto finalístico de sua existência/atuação social a produção e difusão da cultura.
- II - *Marketing* cultural de agente são ações nas quais o processo abrange todo o *marketing mix*, em empreendimento sob risco, com recursos próprios ou de terceiros.
- III- *Marketing* cultural misto são ações que misturam duas ou mais modalidades, principalmente em função de escassez de recursos ou devido a oportunismo político.

Quais estão corretas?

- (A) Apenas I.
- (B) Apenas I e II.
- (C) Apenas I e III.
- (D) Apenas II e III.
- (E) I, II e III.

**25.** No que se refere à gestão e política cultural, assinale a alternativa correta.

- (A) Política cultural é o conjunto de intervenções práticas e discursivas de caráter científico no campo da cultura.
- (B) Gestão cultural é o conjunto de iniciativas que visam promover produção, distribuição e uso da cultura, preservação e divulgação do patrimônio histórico, e o ordenamento do aparelho burocrático por elas responsável.
- (C) Os significados e as lógicas sociais que guiam, ou pretendem guiar, uma determinada política cultural podem e devem ser objeto de pesquisas e reflexões científicas, segundo o local de onde se observa.
- (D) Embora a noção de organização pareça identificar gestão com política cultural, a primeira trata (ou deveria tratar) dos princípios, dos meios e dos fins norteadores da ação, enquanto a segunda, organiza e gere os meios disponíveis para execução desses princípios e fins.
- (E) Gestão cultural é entendida usualmente como programa de intervenções realizadas pelo Estado, entidades privadas ou grupos comunitários, com o objetivo de satisfazer as necessidades culturais da população e promover o desenvolvimento de suas representações simbólicas.

**26.** No Brasil, as diferentes intervenções na cultura, por parte das empresas, independentemente de quais sejam os seus interesses, ainda geram confusões em distinguir o que é mecenato, doação, patrocínio e apoio cultural.

Assinale as afirmativas com **V** (verdadeiro) ou **F** (falso), considerando a assertiva acima.

- ( ) Filantropia se diferencia do patrocínio quando a organização participa da vida da comunidade onde atua e não tem como objetivo primário divulgação/promoção – aqui entendida especificamente como propaganda – das ações culturais.
- ( ) Mecenato é uma versão de filantropia, mas que se aplica apenas na área cultural.
- ( ) Apoio é um tipo de patrocínio, no qual há transferência de valores ou bens.
- ( ) Fundação é um tipo de organização filantrópica, com duração limitada, sem patrimônio próprio, que sobrevive por meio de doações de pessoas físicas, empresas privadas ou mesmo do governo.
- ( ) Cabe ao produtor artístico analisar as fontes de financiamento que lhe permitem acesso aos meios de produção e, assim, viabilizar seu projeto cultural.

A sequência correta de preenchimento dos parênteses, de cima para baixo, é

- (A) V – V – F – F – V.
- (B) V – F – F – V – V.
- (C) V – F – F – V – F.
- (D) F – V – V – F – F.
- (E) F – F – V – V – V.

**27.** A atividade de organização ou produção cultural abrange a fase de \_\_\_\_\_, que envolve toda a atividade preparatória para a execução de um projeto cultural; a fase de \_\_\_\_\_, que corresponde ao momento da \_\_\_\_\_, em sua singularidade, da atividade cultural; e a fase de \_\_\_\_\_ que compreende as tarefas de \_\_\_\_\_ da obra ou do evento cultural.

Assinale a alternativa que preenche, correta e respectivamente, as lacunas do texto acima.

- (A) pesquisa – planejamento – articulação – pós-produção – análise
- (B) pré-produção – produção – execução – pós-produção – finalização
- (C) diagnóstico – planejamento – execução – análise – finalização
- (D) pré-produção – planejamento – articulação – finalização – análise
- (E) diagnóstico – produção – execução – finalização – análise

**28.** Atualmente, é possível enumerar um conjunto de momentos como imprescindíveis ao desenvolvimento do campo. Qual das alternativas abaixo **NÃO** apresenta objetivamente um desses momentos?

- (A) Momento de divulgação, transmissão e difusão.
- (B) Momento de criação, invenção e inovação.
- (C) Momento de preservação e conservação.
- (D) Momento de avaliação, exposição e fruição.
- (E) Momento de consumo.

**29.** O gestor cultural deve conhecer a criação artística, ter sensibilidade e informação sobre as suas diversas linguagens, bem como senso crítico para diferenciar a atividade cultural da atividade comercial. Porém, é imprescindível que tenha a competência necessária para adaptar as ferramentas de gestão às atividades de cultura, o que parece ser possível através de uma formação que tenha como princípio a sistematização e organização de uma multiplicidade de conhecimentos.

Considerando as características que o gestor cultural deve possuir, assinale as afirmações abaixo com **V** (verdadeiro) ou **F** (falso).

- ( ) Ser criativo e sensível, criando propostas que promovam o desenvolvimento cultural.
- ( ) Saber trabalhar em grupo, respeitando as diferenças e potencializando-as.
- ( ) Ser ousado, dispor-se a correr riscos, ignorando margens de segurança.
- ( ) Ser persuasivo e possuir redes de contatos, acreditando na sua proposta e agregando pessoas a ela.
- ( ) Ser independente e autoconfiante, buscando autonomia e confiando na sua capacidade.

A sequência correta de preenchimento dos parênteses, de cima para baixo, é

- (A) V – F – V – F – V.
- (B) F – V – F – F – V.
- (C) V – V – F – F – F.
- (D) F – F – V – V – F.
- (E) V – V – F – V – V.

**30.** Na contemporaneidade, os aspectos mercadológicos promovem ou reduzem a ênfase em determinados tipos de produção cultural, resultando nas costumeiras assimetrias entre o cultivo de um ideal de cultura e as pressões pela viabilidade econômica. Com relação à seleção daquilo que pode ser rapidamente distribuído de forma mais contundente, sobretudo no âmbito das novas tecnologias reprodutivas, analise as afirmações abaixo.

- I - Segundos cadernos e suplementos semanais de jornais diários, páginas de cultura de revistas semanais, publicações especializadas em temas culturais são canais de mídia impressa, nos quais são divulgadas informações de produção cultural e artística, que influenciam nos níveis de visibilidade e de consumo cultural.
- II - Por detrás das pautas dos acontecimentos culturais, que constituem os cadernos culturais diários e semanais, muitas vezes estão as assessorias de imprensa, que estabelecem e mantêm a articulação entre as fontes e as redações, facilitando e definindo o trabalho de ambos.
- III- As assessorias de imprensa, em muitos casos, tornam-se também fontes nos cadernos culturais, que são constituídos, em grande parte, pelas informações delas provenientes.

Quais estão corretas?

- (A) Apenas I.  
 (B) Apenas II.  
 (C) Apenas III.  
 (D) Apenas I e III.  
 (E) I, II e III.

**31.** No que se refere aos recursos advindos do programa de apoio à cultura do tipo mecenato, considere as seguintes possibilidades de aplicação:

- I - pessoas jurídicas contribuintes do Imposto sobre a Renda e Proventos de Qualquer Natureza, para compra de ingressos de espetáculos culturais e artísticos, desde que para distribuição gratuita comprovada a seus empregados e respectivos dependentes legais, obedecendo a critérios a serem definidos em ato do Ministério da Cultura.
- II - programas, projetos e ações culturais lucrativos apresentados por pessoas físicas ou jurídicas, sob a forma de doação.
- III- projetos que tenham por objeto a valorização de artistas, mestres de culturas tradicionais, técnicos e estudiosos, com relevantes serviços prestados à cultura brasileira.

Quais estão corretas?

- (A) Apenas II.  
 (B) Apenas III.  
 (C) Apenas I e II.  
 (D) Apenas I e III.  
 (E) I, II e III.

**32.** Assinale a alternativa que **NÃO** corresponde a uma função do Fundo Nacional de Cultura.

- (A) Apoiar projetos que atendam às necessidades de produção cultural de organizações para promoção da Arte Barroca Brasileira, ampliação dos índices de circulação cultural e das ações de mecenato.
- (B) Estimular a distribuição equitativa de recursos a serem aplicados na execução de projetos culturais e artísticos.
- (C) Favorecer a visão interestadual, estimulando projetos que explorem propostas culturais conjuntas, de enfoque regional.
- (D) Apoiar projetos dotados de conteúdo cultural que enfatize o aperfeiçoamento profissional e artístico dos recursos humanos na área da cultura, criatividade e diversidade cultural brasileira.
- (E) Contribuir para a preservação e proteção do patrimônio cultural e histórico brasileiro.

**33.** No que se refere à administração de projetos culturais incentivados por órgão público, considere as afirmações abaixo.

- I - O primeiro passo ao captar recursos para um projeto é informar o órgão incentivador para que se realize o devido acompanhamento, que pode ocorrer por meio de carta ao órgão, com cópia do extrato bancário, indicando o crédito, e recibo.
- II - Conforme legislação, os recursos financeiros em conta-corrente poderão ser movimentados depois de atingir 20% do orçamento global do projeto, ressalvados os projetos contemplados em seleções públicas ou respaldados por contrato de patrocínio.
- III- As transferências financeiras dos incentivadores para os respectivos beneficiários serão efetuadas, direta e obrigatoriamente, em conta bancária específica, aberta em instituição financeira oficial, de abrangência nacional, credenciada pelo Ministério da Cultura.

Quais estão corretas?

- (A) Apenas I.  
 (B) Apenas II.  
 (C) Apenas III.  
 (D) Apenas I e III.  
 (E) I, II e III.

**34.** No que se refere ao artigo 27 do decreto que regulamenta a Lei Rouanet, que dispõe sobre formas para a democratização do acesso aos bens e serviços de programas, projetos e ações realizadas com recursos incentivados, total ou parcialmente, assinale a alternativa que apresenta ação **NÃO** prescrita no referido artigo.

- (A) Proporcionar condições de acessibilidade a pessoas idosas e portadores de deficiência, conforme disposto em lei.
- (B) Reservar 5% dos recursos para a distribuição de obras ou a realização de espetáculos em comunidades carentes, conforme disposição legal.
- (C) Promover a distribuição gratuita de obras ou de ingressos a beneficiários, previamente identificados, que atendam às condições estabelecidas pelo Ministério da Cultura.
- (D) Desenvolver estratégias de difusão que ampliam o acesso.
- (E) Tornar os preços de comercialização de obras ou de ingressos mais acessíveis à população em geral.

**35.** No que se refere ao consumo/fruição de bens culturais, assinale a alternativa correta.

- (A) Estudos apontam que a cultura não aparece como forma de marcar diferenças sociais.
- (B) Pesquisas indicam que prazer e cultura são entendidos como similares.
- (C) Levantamentos demonstram que o fator financeiro não é considerado o principal empecilho para o consumo cultural.
- (D) Nas investigações realizadas, a falta de tempo não é apontada como justificativa para o baixo consumo de bens culturais.
- (E) Pesquisas constataam a irrelevância de atribuir às práticas domiciliares a responsabilidade pela desigualdade ao acesso à cultura.

**36.** Os incentivos fiscais à cultura são instrumentalizados por meio da entrega de recibo do valor efetivamente transferido para conta-corrente específica, aberta em nome do proponente, responsável pelo projeto cultural. Considere os seguintes agentes:

- I - o próprio ente de governo.
- II - o proponente do projeto.
- III - o empreendedor do projeto.

Quais podem emitir recibos referentes aos valores de incentivos fiscais à cultura?

- (A) Apenas I.
- (B) Apenas III.
- (C) Apenas I e II.
- (D) Apenas I e III.
- (E) I, II e III.

**37.** A atividade de geração e captação de eventos deve observar princípios que regem a realização de projetos: \_\_\_\_\_, ou seja, qualquer iniciativa exige investimentos; \_\_\_\_\_, pois deve haver um sistema mínimo de recursos humanos e infraestrutura operacional; \_\_\_\_\_, considerando que a iniciativa deve preencher necessidades da comunidade; \_\_\_\_\_, já que as principais lideranças devem ser ouvidas e emprestar seu aval.

Assinale a alternativa que preenche, correta e respectivamente, as lacunas do texto acima.

- (A) equilíbrio financeiro – conhecimento tecnológico – convívio igualitário – provação política
- (B) aporte metodológico – informações teóricas – convivência comunitária – filiação partidária
- (C) viabilidade econômica – exequibilidade técnica – conveniência social – aprovação política
- (D) agenciamento – reserva funcional – aporte associativo – vinculação patrimonial
- (E) ativo permanente – sistema conjugado – demanda social – conhecimento público

**38.** Denomina-se \_\_\_\_\_ a propagação vaga ou dissimulada, dirigida à imprensa ou aos públicos em geral, para despertar o interesse em futuras promoções ou programações. O \_\_\_\_\_ é considerado um lembrete sucinto de atividades ou eventos, impresso em folha solta, em somente uma das faces ou dobrada ao meio. Já, o anúncio institucional, o \_\_\_\_\_, pode ser elaborado em duas ou mais páginas, grampeado ou colado em revistas ou solto em jornais, não conserva a numeração do periódico. Visualmente bem resolvido, o \_\_\_\_\_ é definido como material gráfico em que se informa e pormenoriza um evento.

Assinale a alternativa que preenche, correta e respectivamente, as lacunas do texto acima.

- (A) prospecto – encarte – *teaser* – álbum
- (B) *teaser* – volante – encarte – programa
- (C) programa – reprinted – opúsculo – almanaque
- (D) opúsculo – catálogo – prospecto – programa
- (E) reprinted – *teaser* – encarte – prospecto

**39.** Considerando que, para o sucesso de um evento, o desempenho da comissão organizadora é importante, analise as afirmações abaixo.

- I - A comissão executiva é superior à comissão organizadora.
- II - A subcomissão de inscrições deve estar submetida à comissão técnica.
- III- O processo de escolha da comissão organizadora pode ser feito por licitação ou apenas indicação.

Quais estão corretas?

- (A) Apenas III.
- (B) Apenas I e II.
- (C) Apenas I e III.
- (D) Apenas II e III.
- (E) I, II e III.

**40.** No que se refere à avaliação de eventos, assinale a alternativa correta.

- (A) Avaliar é fundamental para o aprimoramento da organização de um evento, por isso, periodicamente, os trabalhos desenvolvidos para um evento devem ser tabulados por meio de reuniões com os grupos envolvidos.
- (B) Elemento importante para o processo de avaliação é a opinião pública. Para tanto, são aconselháveis reuniões periódicas com os envolvidos no planejamento e organização do evento.
- (C) Os aspectos negativos, sobre o evento, levantados pelos participantes por meio de um questionário de pesquisa de opinião, aplicado durante o evento, é a parte mais importante do processo.
- (D) Uma das bases para se avaliar um evento é o cronograma que determina tarefas, estabelece responsabilidades e prazos.
- (E) Na avaliação de um evento, a lista de checagem apresenta o desenvolvimento de todas as atividades do planejamento, o balanço financeiro final e os resultados obtidos.